



**BASES PROCESO DE SELECCIÓN PÚBLICO DE
ABOGADO/A AUXILIAR DEL CENTRO DE ATENCIÓN
INTEGRAL A VÍCTIMAS DE DELITOS VIOLENTOS DE
ARICA.**

MAYO -2013

INTRODUCCION

En virtud de la necesidad de contar con Abogado Auxiliar en el Centro de Atención Integral Víctimas de Delitos Violentos de Arica, el cual efectúe ante tribunales de justicia y otras instituciones, las funciones propias del cargo y frente a la ausencia transitoria del Abogado Coordinador titular del Centro de Atención Integral de Víctimas de Delitos Violentos de Arica, se procede a llamar a concurso público para proveer el cargo de Abogado Auxiliar del Centro de Atención Integral de Víctimas de Delitos Violentos de Arica.

1. CARACTERÍSTICAS DEL CARGO

<i>Nombre del cargo</i>	: <i>Abogado Auxiliar del Centro de Atención Integral a Víctimas de delitos Violentos de Arica</i>
<i>Título profesional</i>	: <i>Abogado titulado</i>
<i>Nº de vacantes</i>	: <i>1</i>
<i>Concurso</i>	: <i>Público</i>
<i>Número de Horas</i>	: <i>8 horas</i>
<i>Modalidad contractual</i>	: <i>Honorarios</i>
<i>Honorario Bruto Mensual</i>	: <i>\$ 1.120.000</i>
<i>Dependencia Jerárquica</i>	: <i>Coordinador(a) del Centro de Atención Integral de Víctimas de Arica.</i>

2.- PROCESO DE POSTULACIÓN, REQUISITOS Y RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES

La publicación de las Bases de este concurso se hará a través de la página web de la Corporación de Asistencia Judicial de las Regiones de Tarapacá y Antofagasta (en adelante la Corporación), www.cajta.cl banner "Concursos". El llamado a concurso se hará a través de un periódico de circulación regional. (La Estrella de Arica).

Requisitos:

- a) Ser Abogado habilitado para el ejercicio de la profesión;
- b) Se deberá adjuntar además Certificado de Antecedentes con una antigüedad no mayor a 30 días.

A.- FUNCIONES, COMPETENCIAS, HABILIDADES Y APTITUDES VINCULADAS AL DESEMPEÑO DEL CARGO.

CARGO	Abogado Auxiliar del Centro de Atención Integral de Víctimas de Delitos Violentos.
--------------	---

FUNCIONES DEL CARGO
<ul style="list-style-type: none">• Orientación e información Jurídica.• Determinación de la Estrategia a seguir en las causas.• Representación extrajudicial, coordinación de casos con el Ministerio público.• Representación Judicial en los casos de usuarios que lo requieran ante Juzgados de Garantía, Tribunal Oral en lo Penal y Corte de Apelaciones.• Coordinación con los otros profesionales e instancias comunitarias.• Información continúa de avance de los casos a superiores y representados.• Trabajo comunitario.• Preparación de Audiencias, trabajo con testigos, asistencia a constitución de escenas y otras diligencias judiciales y de investigación.• Participación en la Red de Asistencia a Víctimas.(RAV)• Otras funciones encargadas por el Coordinador(a) del Centro de Atención Integral de Víctimas de Arica.

Para formalizar su postulación las personas que reúnan los requisitos antes señalados deberán completar y presentar los antecedentes adjuntando la siguiente documentación:

- a) Ficha de Postulación. (Anexo 1).
- b) Currículum vitae, según formato adjunto (Anexo 2).
- c) Fotocopia Legalizada del certificado de título profesional o nivel de estudios correspondientes.
- d) Fotocopia Legalizada de certificados que acrediten cursos de perfeccionamiento, especialización y/o conocimientos específicos en áreas asociadas al cargo.
- e) Certificados o documentos que acrediten experiencia laboral conforme a requisitos explicitados en perfil de cargo.
- f) Certificado de Nacimiento original.
- g) Fotocopia de cédula de identidad.
- h) Originales y/o fotocopia de referencias laborales, relacionadas con el cargo.

Fecha y bases del concurso:

El proceso de selección se iniciará el día **19 de mayo de 2013** con la publicación del presente llamado a concurso público en el diario local regional de la ciudad de Arica (La Estrella de Arica) y terminará el día **29 de Mayo de 2013** con la designación del candidato seleccionado, o en su defecto con la declaración de desierto el concurso, si fuera el caso. Las Bases y respectivos formularios de postulación estarán disponibles en la página Web de la Corporación -www.cajta.cl- a partir del día **20 de mayo de 2013**.

Fecha y lugar de recepción de postulaciones:

El plazo para la recepción de postulaciones con sus respectivos antecedentes, se extenderá desde el día **20 de Mayo de 2013, hasta las 12:00 horas del día 24 de mayo de 2013** en la Oficina de Defensa Laboral de la ciudad de Arica, ubicada en calle Yugoslavia N° 1225 de dicha ciudad.

No se recibirán postulaciones ni antecedentes fuera del plazo indicado.

El Comité de Selección estará conformado por:

- 1.-Director General o Subdirector Jurídico de la Corporación de Asistencia de las Regiones de Tarapacá y Antofagasta.
- 2.- Jefe de Administración y Finanzas de la Corporación de Asistencia de las Regiones de Tarapacá y Antofagasta
- 3.-Coordinadora(S) del Centro de Atención Integral de Víctimas de Delitos Violentos de Arica.
- 4.- Ministro de fé, encargado de acta.

A la fecha del cierre de la recepción de los antecedentes, los postulantes deberán haber acreditado por completo el cumplimiento de los requisitos exigidos.

Para dilucidar alguna duda que se presente respecto al presente proceso, favor contactarse con la Sra. Ana María Vega Vergara, Encargada de Personal y Remuneraciones Región de Arica- Parinacota y Tarapacá. e mail: amvega@cajta.cl.

Los postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los que se presenten en este proceso.

3.- PROCESO DE SELECCIÓN

La evaluación se llevará a cabo sobre la base de etapas sucesivas y excluyentes, por lo que la puntuación mínima por etapa determinará el paso a la etapa siguiente.

A continuación se señalan las etapas del proceso de selección, con sus respectivos factores, puntajes asignados para cada factor y puntajes mínimos de aprobación por etapa.

ETAPA I EXPERIENCIA Y OTROS.

a) Factor experiencia:

Comprende la evaluación de nivel de experiencia en cargos similares, que tengan relación con las funciones del cargo. Para el cálculo de este factor se aplicará lo siguiente:

SUBFACTOR	CRITERIO	PUNTAJE	PUNTAJE MÁXIMO FACTOR	PUNTAJE MÍNIMO ETAPA
Experiencia Abogado	Experiencia de 2 y más años.	30	30	10
	Experiencia de más de 1 año e inferior a 2 años	20		
	Experiencia de menos de 1 año	10		

El puntaje mínimo de aprobación de esta etapa es de 10 puntos

Para ser considerado/a postulante idóneo/a, se deberá al menos **10 puntos**. El/la postulante que no reúna dicho puntaje no continuará en el proceso de selección.

**ETAPA II
EVALUACIÓN CURRICULAR.**

SUBFACTOR	CRITERIO	PUNTAJE	PUNTAJE MÁXIMO FACTOR	PUNTAJE MÍNIMO ETAPA
Evaluación Curricular	Posee Magister terminado, debidamente certificado; y/o 2 o más Diplomados terminados, debidamente certificados.	30	30	10
	Posee un Diplomado terminado y debidamente certificado.	10		

El puntaje mínimo de aprobación de esta etapa es de 10 puntos

El postulante que no posea ni Magister, ni diplomado terminado y debidamente certificado no pasará a la siguiente etapa.

**ETAPA III
ENTREVISTA PERSONAL**

Subfactor: Entrevista Personal.

A esta etapa pasarán los candidatos que cumplan con el puntaje requerido de acuerdo a las dos etapas anteriores.

En caso de no existir candidatos que lleguen a esta etapa se declarará desierto el concurso.

SUBFACTOR	CRITERIO	PUNTAJE	PUNTAJE MÁXIMO FACTOR	PUNTAJE MÍNIMO ETAPA
Aptitudes generales para el desempeño de la función	Adecuación Alta	50	50	20
	Adecuación media	20		
	Adecuación baja	10		

El puntaje mínimo de aprobación de esta etapa es de 20 puntos

La Evaluación Curricular y las entrevistas serán realizadas por el Comité de Selección.

La entrevista personal se desarrollará en fecha que se comunicará oportunamente a los postulantes, al correo electrónico o teléfono que hayan consignado en su formulario de postulación y/o CV.

La persona que no pueda asistir a la(s) entrevista(s) queda automáticamente fuera del proceso de selección.

4.- PUNTAJE DE POSTULANTE IDÓNEO:

El puntaje final de cada postulante corresponderá a la suma del puntaje obtenido en la evaluación de las etapas I, II y III

5.- SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN

Terminada las 3 etapas precedentemente individualizada el Comité de Selección designará al postulante que ocupará el cargo.

En caso que exista más de un postulante con igual puntaje en la sumatoria total, el factor de desempate será el puntaje obtenido en la entrevista personal.

6.-NOTIFICACIÓN Y CIERRE DEL PROCESO

Una vez elegido el postulante que ocupará el cargo, la Encargada de Personal de la Dirección General de las regiones de Tarapacá y Arica-Parinacota, notificará al seleccionado, a fin de que dicho postulante manifieste si acepta o no el cargo dentro del segundo día hábil de su notificación.

A fin de dar a conocer el resultado del proceso la Unidad de Personal de la Corporación de Asistencia Judicial de las Regiones de Tarapacá y Antofagasta informará los resultados del concurso a través del sitio Web www.cajta.cl.

El nombramiento del postulante seleccionado en el cargo Abogado Auxiliar CAVI, será el mismo día de la entrevista personal efectuada Comité de Selección. Sin embargo el postulante seleccionado deberá asumir sus funciones a partir del día 30 de mayo de 2013.

El concurso podrá ser declarado desierto:

- 1) Por falta de postulantes idóneos, esto es, si ninguno de ellos alcanza el puntaje que se ha definido como mínimo para ser considerado como tal.
- 2) Que obtenidos los puntajes sobre el mínimo por parte de uno o más postulantes al cargo, el Comité de Selección luego de la entrevista personal, no logre formar una convicción acerca del candidato idóneo para postular al cargo.
En este último caso deberán fundamentar su decisión en el acta respectiva.
- 3) Será declarado desierto el proceso si el postulante elegido en el cargo al cabo del tercer día manifiesta su rechazo al cargo o no da respuesta escrita a su nombramiento.
- 4) En el evento de existir 2 o más postulantes que alcancen el mismo puntaje y no logrando el Comité de Selección lograr la unanimidad de votos para elegir a uno de ellos.

ANEXO Nº 1



FICHA DE POSTULACIÓN

1. CARGO A POSTULAR

CARGO	LUGAR DE DESEMPEÑO
Abogado Auxiliar del Centro de Atención Integral de Víctimas de Delitos Violentos de Arica	Centro de atención Integral de Víctimas de Delitos Violentos de Arica

2. ANTECEDENTES PERSONALES:

APELLIDO PATERNO: _____ APELLIDO MATERNO.: _____

TELÉFONO CELULAR: _____ TELÉFONO FIJO: _____

E-MAIL 1 (*) _____ E-MAIL 2: _____

Domicilio (*): _____

(*): El que estime conveniente y sólo para efecto de notificación cuando corresponda.

3. DOCUMENTOS PRESENTADOS:

DOCUMENTOS REQUERIDOS	Nº DE DCTOS.	USO EXCLUSIVO CAJTA
Currículum Vitae		<input type="checkbox"/>
Certificado de Nacimiento		<input type="checkbox"/>
Certificado de Antecedentes		<input type="checkbox"/>
Certificado de título de Abogado o copia autorizada ante Notario		<input type="checkbox"/>
Acreditación Experiencia		<input type="checkbox"/>
Ficha de postulación		<input type="checkbox"/>
Otros documentos		<input type="checkbox"/>
NÚMERO TOTAL DE DOCUMENTOS PRESENTADOS		

FIRMA DEL POSTULANTE

FECHA: _____

HORA: _____

ANEXO Nº 2

CURRÍCULUM VITAE

IDENTIFICACIÓN DEL POSTULANTE

Apellido Paterno	Apellido Materno
TELÉFONO PARTICULAR	TELÉFONO MÓVIL
Correo Electrónico Autorizado	

IDENTIFICACIÓN DEL (OS) CARGO (S) A QUE POSTULA

CARGO	LUGAR DE DESEMPEÑO

1. NIVEL EDUCACIONAL

*Completar sólo si corresponde, indicando sólo aquellos con certificados

TITULO O NIVEL EDUCACIONAL	
INGRESO (mm,aaaa)	EGRESO (mm,aaaa)
FECHA TITULACIÓN (dd,mm,aaaa)	
Duración de la Carrera (indicar en número de semestres o trimestres)	

TITULO NIVEL EDUCACIONAL	
INGRESO (mm,aaaa)	EGRESO (mm,aaaa)
FECHA TITULACION (dd,mm,aaaa)	
Duración de la Carrera (indicar en número de semestres o trimestres)	

2. CAPACITACIÓN Y/O PERFECCIONAMIENTO

(Indicar sólo aquellos con certificados cursados y aprobados)

NOMBRE CURSO Y/O POSTITULO		
DESDE (mm,aaaa)	HASTA (mm,aaaa)	HORAS DURACION

NOMBRE CURSO Y/O POSTITULO		
----------------------------	--	--

DESDE (mm,aaaa)	HASTA (mm,aaaa)	HORAS DURACION

NOMBRE CURSO Y/O POSTITULO		
DESDE (mm,aaaa)	HASTA (mm,aaaa)	HORAS DURACION

3.- ÚLTIMO CARGO DESARROLLADO O EN DESARROLLO
(Sólo cuando corresponda)

CARGO			
INSTITUCIÓN /EMPRESA			
DEPTO, GERENCIA, UNIDAD O AREA DE DESEMPEÑO	DESDE (dd,mm,aaaa)	HASTA (dd,mm,aaaa)	DURACIÓN DEL CARGO (mm,aaaa)
FUNCIONES PRINCIPALES (descripción general de funciones realizadas y principales logros)			

4.- TRAYECTORIA LABORAL

Además del anterior, indique sus últimos tres puestos de trabajo, si corresponde.

CARGO			
INSTITUCIÓN /EMPRESA			
DEPTO, GERENCIA, UNIDAD O AREA DE DESEMPEÑO	DESDE (dd,mm,aaaa)	HASTA (dd,mm,aaaa)	DURACIÓN DEL CARGO (mm,aaaa)
FUNCIONES PRINCIPALES (descripción general de funciones realizadas y principales logros)			

CARGO			
INSTITUCIÓN /EMPRESA			
DEPTO, GERENCIA, UNIDAD O AREA DE DESEMPEÑO	DESDE (dd,mm,aaaa)	HASTA (dd,mm,aaaa)	DURACIÓN DEL CARGO (mm,aaaa)
FUNCIONES PRINCIPALES (descripción general de funciones realizadas y principales logros)			

CARGO			
INSTITUCIÓN /EMPRESA			

DEPTO, GERENCIA, UNIDAD O AREA DE DESEMPEÑO	DESDE (dd,mm,aaaa)	HASTA (dd,mm,aaaa)	DURACIÓN DEL CARGO (mm,aaaa)
FUNCIONES PRINCIPALES (descripción general de funciones realizadas y principales logros)			