

## Solicitud de Acceso a Información Pública Ley Nº 20.285

**Instrucciones: Complete el formulario con letra imprenta.**

### IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE (obligatorio)

Nombres y Apellidos / Razón Social:			
Nombres y Apellidos del Apoderado (si corresponde):			
Domicilio	Calle:	Número:	Depto.:
	Comuna:	Ciudad:	Región:

### INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD (obligatorio)

Nombre de la entidad a la que dirige la solicitud:	
Identificación de la información solicitada. Señale la materia, fecha de emisión o período de vigencia, origen o destino, soporte, etc.	

### Notificación (marque con una X y especifique)

Deseo ser notificado por correo electrónico	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Email: _____
---	-----------------------------	-----------------------------	--------------

Forma de recepción de la información solicitada (marque con una X)	Formato de entrega (marque con una X)
Email <input type="checkbox"/> Envío por correo <input type="checkbox"/> Retiro en oficina <input type="checkbox"/> Especificar oficina: _____	Copia en papel <input type="checkbox"/> Formato digital <input type="checkbox"/>

### Observaciones


Este campo NO constituye solicitud de acceso a la información, sólo permite poner en conocimiento del Servicio alguna circunstancia que consideren relevante para efectos del acceso y entrega de la información.

Fecha:	□□ / □□ / □□□□	Firma solicitante (obligatorio): _____
--------	----------------	--

### INFORMACIÓN ESTADÍSTICA (opcional)

Datos Personales			
Sexo: M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	Edad:	Teléfono:	Rut: _____ Nacionalidad: _____

Tipo de organización en que participa	Ocupación
Centro de padres <input type="checkbox"/> Club deportivo <input type="checkbox"/> Colegios profesionales / técnicos <input type="checkbox"/> Cooperativas <input type="checkbox"/> Iglesia / entidades religiosas <input type="checkbox"/> Organización de adultos mayores <input type="checkbox"/> Organización de mujeres <input type="checkbox"/> Organización juvenil / estudiantil <input type="checkbox"/> Organización vecinal <input type="checkbox"/> Participación política Organización <input type="checkbox"/> sindical <input type="checkbox"/> Organización cultural Organización <input type="checkbox"/> medioambiental <input type="checkbox"/> Otras organizaciones <input type="checkbox"/>	Dueña/o de casa <input type="checkbox"/> Estudiante <input type="checkbox"/> Jubilado/a – Pensionado/a <input type="checkbox"/> Cesante <input type="checkbox"/> Trabajador/a asalariado/a <input type="checkbox"/> Patrón/a – Empleador/a / Empresario <input type="checkbox"/> Trabajador/a independiente <input type="checkbox"/> Trabajador/a servicio doméstico <input type="checkbox"/> Investigador/a / académico/a <input type="checkbox"/> Periodista <input type="checkbox"/> Funcionario/a público/a <input type="checkbox"/> Miembro de organización de la sociedad civil <input type="checkbox"/> Miembro de gremio empresarial <input type="checkbox"/> Miembro de gremio / asociación / sindicato <input type="checkbox"/> Otra <input type="checkbox"/>
Frecuencia de participación en la organización	
Frecuentemente <input type="checkbox"/> De vez en cuando <input type="checkbox"/>	
Casi nunca <input type="checkbox"/> Sólo estoy inscrito <input type="checkbox"/>	

Nivel educacional		
Básica incompleta <input type="checkbox"/>	Básica completa <input type="checkbox"/>	Media incompleta <input type="checkbox"/>
Media completa <input type="checkbox"/>	Educación técnica / profesional <input type="checkbox"/>	Universitaria <input type="checkbox"/>
Postgrado (Master, Doctorado) <input type="checkbox"/>	Sin educación <input type="checkbox"/>	

**Información relevante:**

- La respuesta a su solicitud tiene un plazo máximo de 20 días hábiles. Sin embargo, éste podría ser prorrogado por otros 10 días hábiles en casos justificados.
- La información solicitada se entregará en la forma y por el medio que usted señale, siempre que no signifique un costo excesivo.
- La reproducción de la información puede tener costo. El no pago de éste impide la entrega de la información.