



CORPORACIÓN DE ASISTENCIA JUDICIAL
DE LAS REGIONES DE ARICA Y PARINACOTA
TARAPACÁ Y ANTOFAGASTA

ACTA

3° ETAPA: EVALUACIÓN CURRICULAR

PROCESO DE SELECCIÓN PÚBLICO

ADMINISTRATIVO/A
LÍNEA DE REPRESENTACIÓN JURÍDICA ESPECIALIZADA DE
NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, DENOMINADA
“LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA SE DEFIENDEN”

CÓDIGO: CP-10.2025

I ANTECEDENTES DEL PROCESO. –

La Corporación de Asistencia Judicial de las Regiones de Tarapacá y Antofagasta llamó a un proceso de selección público para proveer una vacante al cargo de **ADMINISTRATIVO/A de la Línea de Representación Jurídica Especializada de Niñas, Niños y Adolescentes, denominada “La Niñez y Adolescencia se Defienden”**.

Corresponde al Comité de Selección en este acto avocarse al estudio de la **3° Etapa: Evaluación Curricular**.

II ETAPA DE EVALUACIÓN CURRICULAR. –

El Comité de Selección realiza la revisión de los antecedentes que se han presentado por los postulantes para evaluación curricular a objeto de otorgar la ponderación respectiva según la siguiente pauta de evaluación que se consigna en las bases:

ETAPA	FACTOR	SUBFACTOR	CRITERIO	PUNTAJE SUBFACTOR	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE MÍNIMO
3	Evaluación curricular	Estudios de Especialización en las materias relacionadas directamente con el cargo a proveer, idealmente en temáticas de administración, infancia, adolescencia, derecho de familia. Con duración de 40 horas cronológicas a lo menos (Acreditado solo mediante certificado respectivos que señale hora cronológicas).	Uno o más Diplomados o Magister	5	20	10
			Uno o más Postítulos o estudios de Especialización	3		
			No presenta certificados que lo acrediten o los presentados no se refieren a las materias específicas	0		
		Capacitación y perfeccionamientos en materias relacionadas directamente con el cargo a proveer, idealmente en temáticas de administración, infancia, adolescencia, familia. solo las realizadas en los últimos 5 años. (Acreditado solo mediante certificado respectivos que señale hora cronológicas).	Posee más de 40 horas de capacitación	5		
			Posee entre 20 y 40 horas de capacitación	3		
			Posee en total menos de 20 horas o no presenta certificados que acrediten horas de capacitación o los presentados no se refieren a las materias especificadas	0		
	Experiencia Profesional y Laboral	Experiencia laboral como secretaria/o Administrativo/a - y/o cargo o empleos equivalente o similar (Acreditados mediante certificados emitidos por empleadores privados y/o Servicios Públicos extendidos en la forma solicitada por estas bases)	Posee más de 3 años de experiencia Laboral	5		
			Posee entre 2 y 3 años de experiencia laboral	3		
			Posee menos de 2 años de experiencia Laboral o bien no presenta certificados que lo acrediten	0		

ETAPA	FACTOR	SUBFACTOR	CRITERIO	PUNTAJE SUBFACTOR	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE MÍNIMO
		Experiencia Laboral específica como secretaria/o - Administrativo/a y/o cargo similar en el sector Público y/o privado en el área relacionadas directamente con el derecho a la infancia y Adolescencia, derecho de familia y/o derecho penal. (Acreditados mediante certificados emitidos por empleadores privados y/o Servicios Públicos extendidos en la forma solicitada por estas bases)	Posee más de 1 años de experiencia Laboral específica	5		
			Posee entre 6 meses y 1 año de experiencia laboral específica	3		
			Posee menos de 6 meses de experiencia laboral específica en una o más de las materias indicadas o bien no presenta certificados que lo acrediten	0		

III EVALUACIÓN. –

El Comité de Selección procede a revisar los antecedentes curriculares de cada candidato, expresando en la siguiente tabla el puntaje obtenido en orden decreciente:

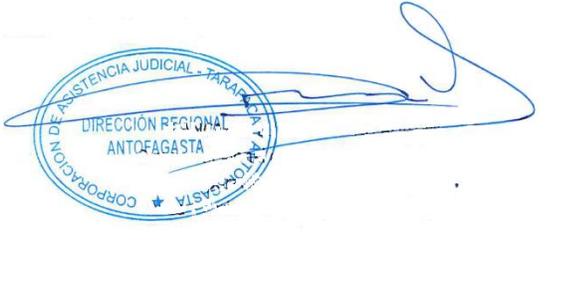
CANDIDATO (CODIGO INDIVIDUALIZACIÓN)	Estudios Especializados en materias relacionadas directamente con el cargo a proveer, idealmente en temáticas de administración, infancia, adolescencia, derecho de familia	Capacitación y perfeccionamiento en materias relacionadas directamente con el cargo a proveer, idealmente en temáticas de administración, infancia, adolescencia, familia, solo las realizadas en los últimos 5 años	Experiencia laboral como Secretaria/o Administrativo/a y/o cargo o empleo equivalente o similar	Experiencia laboral específica como Secretario/a Administrativo/a y/o cargo o empleo equivalente o similar en el sector Público y/o Privado en áreas relacionadas directamente con el derecho a la infancia y adolescencia, derecho de familia y/o derecho penal	PUNTAJE TOTAL	RESULTADO
C1944454	5	5	3	0	13	APRUEBA
M1153653	0	5	5	5	15	APRUEBA
A1502349	0	5	3	5	13	APRUEBA
P1301276	0	0	0	0	0	REPRUEBA
M1701924	0	0	5	0	5	REPRUEBA
G1874667	0	3	5	0	8	REPRUEBA
N1996861	0	0	0	0	0	REPRUEBA

IV RESULTADO FINAL DE LA ETAPA 3º: EVALUACIÓN CURRICULAR. –

Conforme al estudio de los antecedentes el Comité de Selección determina que han aprobado la Etapa N°3 y, por consiguiente, pasan a la Etapa 4º “Evaluación Psicolaboral”, los/as siguientes 3 candidatos/as:

CANDIDATO (CODIGO INDIVIDUALIZACIÓN)	PUNTAJE ETAPA N°3
M1153653	15
C1944454	13
A1502349	13

V COMITÉ DE SELECCIÓN. -

NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Giancarlo Fontana Adasme	Director Regional de Antofagasta		08.09.2025
Iván Bolvarán González	Abogado Coordinador (S) Regional "La Niñez y Adolescencia se Defienden" Antofagasta		08.09.2025
Marta Saldaña Saldaña	Coordinadora Nacional "La Niñez y la Adolescencia se Defienden" Ministerio de Justicia y Derechos Humanos		08.09.2025