



**ACTA**

**2º ETAPA: EVALUACIÓN CURRICULAR.**

**CORPORACIÓN DE ASISTENCIA JUDICIAL  
DE LAS REGIONES DE TARAPACÁ Y ANTOFAGASTA  
PROCESO DE SELECCIÓN  
DESIGNAR SECRETARIA (O) PARA EL CONSULTORIO JURIDICO DE ALTO  
HOSPICIO CONCURSO INTERNO**

## ANTECEDENTES DEL PROCESO.-

La Corporación de Asistencia Judicial de las Regiones de Tarapacá y Antofagasta llamó a un concurso interno para designar secretaria o secretario para el Consultorio Jurídico de Alto Hospicio, conforme a las bases que fueron aprobadas por la resolución exenta N°1512/2018, designándose al Comité de Selección.

Corresponde al Comité de Selección en este acto avocarse al estudio de la 2ª Etapa:

## ETAPA DE EVALUACIÓN FORMAL DE ANTECEDENTES.-

De conformidad con lo dispuesto en las bases del proceso, el Comité de Selección deberá analizar los factores asociados a la experiencia laboral general y el desempeño de cargos similares, así como la formación profesional o de nivel educacional que posean los postulantes.

Para determinar los resultados en esta etapa se seguirá siguiente tabla de ponderación con:

FACTOR	SUB FACTOR	CRITERIO	PJE	MAX	MIN
<b>Formación Educativa</b>	Formación Educativa en el Área relacionada con el empleo (Secretariado o Administración o Técnico Jurídico)  Acreditados mediante certificado respectivo	Posee Título Profesional y/o técnico de Nivel Superior en el área relacionada con el empleo (Secretariado o Administración o Técnico Jurídico) de más de seis semestres de duración.	50		
		Posee Título Profesional y/o técnico de Nivel Superior en el área relacionada con el empleo (Secretariado o Administración o Técnico Jurídico) de entre 4 y seis semestres de duración.	30		
		Posee Título Técnico (Secretariado o Administración o Técnico Jurídico) de 4 semestres de duración	15		
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia Laboral específica en el cargo de Secretaria (o) acreditados mediante antecedente respectivo	Posee más de tres años de experiencia específica en el cargo de secretaria (o)	50	150	60
		Posee entre uno y tres años de experiencia específica en el cargo de secretaria (o)	30		
		Posee menos de un año de experiencia específica en el cargo de secretaria (o) o no posee experiencia o no acredita mediante certificación respectiva	15		
		Posee 80 horas más de capacitación relacionadas	50		

<b>Capacitación y Perfeccionamiento</b>	Capacitación y perfeccionamiento relacionado con el cargo a proveer acreditado mediante certificado que indique fecha y horas cronológicas	directamente con el cargo a proveer			
		Posee entre 50 y 79 horas de capacitación relacionadas con el cargo a proveer	30		
		Menos de 50 horas de capacitación relacionada con el cargo o no acredita capacitación	15		

**EVALUACIÓN.-**

El Comité de Selección procede a evaluar los antecedentes presentados para estos efectos por los postulantes dentro de plazo, de acuerdo a la Tabla de ponderación establecida en las bases expresando los puntajes obtenidos, resultando APROBADA o REPROBADA la presente etapa según se alcance la puntuación mínima.

**CARGO: SECRETARIA (O) CONSULTORIO JURIDICO DE ALTO HOSPICIO**

Nº	Postulante	Formación Educativa	Experiencia Laboral	Capacitación y Perfeccionamiento	Puntaje final	Resultado
1	DENICIA PAOLA ROMAN RODRIGUEZ	30	15	15	60	APROBADA
2	ELIZABETH MIREYA CARVAJAL CHOLELE	15	15	15	45	REPRUEBA

**RESULTADO DE LA ETAPA.-**

Conforme al estudio de los antecedentes el Comité de Selección determina que aprobaron satisfactoriamente la presente etapa y, por consiguiente, pasan a la fase siguiente los postulantes que a continuación se individualizan:

**CARGO: SECRETARIA (O) CONSULTORIO JURIDICO DE ALTO HOSPICIO.-**

**DENICIA PAOLA ROMAN RODRIGUEZ**

COMITÉ DE SELECCIÓN. -

NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
ROSA CHIPOCO AGUILERA	COORDINADORA CONSULTORIO JURIDICO DE ALTO HOSPICIO		7-08-2018
ANA MARIA VEGA VERGARA	JEFA DE LA UNIDAD DE RR HH		07-08-2018
MARCOS GOMEZ MATUS	DIRECTOR REGIONAL TARAPACA		07-08-2018