



OF. ORD.: N° 198 /

**ANT.:** Memorandum N°6240 de 29 de diciembre de 2022. Del Departamento de Asistencia jurídica, de esta Subsecretaría de justicia.

**MAT.:** Se informa el marco de Aporte Fiscal para el año 2023 de Curaduría y Adulto Mayor.

**SANTIAGO,** 17 ENE 2023

**DE : JAIME GAJARDO FALCÓN**  
**SUBSECRETARIO DE JUSTICIA**

**A : CAROLINA FERNÁNDEZ ALVEAR**  
**DIRECTORA GENERAL**  
**CORPORACIÓN ASISTENCIA JUDICIAL**  
**DE LAS REGIONES DE TARAPACÁ Y ANTOFAGASTA**

CORPORACIÓN DE ASISTENCIA JUDICIAL TARAPACÁ Y ANTOFAGASTA	
Ingreso 82	Fecha 23/01/23
C. Fernandez	

Aprobada la Ley N° 21.516 de Presupuestos del Sector Público para el año 2023, por medio del presente esta Subsecretaría informa a usted, el marco de Aporte Fiscal anual para la Corporación a su cargo, según lo indicado en memorándum del antecedente, cuyo monto asciende a **M\$1.363.382**, para el programa de Curaduría de Niñas, Niños y Adolescentes y un monto de **M\$235.227** para el programa de Representación Jurídica de Adultos Mayores, desglosado según el siguiente detalle:

**Programa de Curadurías "la Niñez y Adolescencia se defienden":**  
**M\$1.363.382** NLNNA.

- Gastos en Personal M\$1.206.830.-
- Bienes y Servicios de Consumo M\$156.552.-

**Programa de representación jurídica de Adultos Mayores: M\$235.227**

- Gastos en Personal M\$197.967.-
- Bienes y Servicios de Consumo M\$37.260.-

#### **EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:**

Los presupuestos de ambos programas contemplan recursos destinados a Gasto en Personal (principalmente remuneraciones) y a Bienes y Servicios de Consumo (Arriendos y gastos de funcionamiento). Los gastos que ejecute la institución solamente pueden obedecer a la gestión habitual del programa respectivo. Cualquier gasto extraordinario requerirá de autorización ministerial para su ejecución.

#### **REPORTABILIDAD:**

La Corporación, deberá remitir al Departamento de Presupuestos y Finanzas según las fechas que se detallan a continuación:

a.- **El desglose del presupuesto de Ingresos y Gastos**, por cada programa (centro financiero) y por cada Región, conjuntamente con la ejecución del mes de **febrero**. Dicha información permitirá efectuar un análisis global del gasto versus el presupuesto

autorizado, con el propósito de contar con la información referida a las necesidades de caja de la institución.

b.- **La ejecución presupuestaria por Centro Financiero (programa)** y Región, además de un Consolidado General (uno por Región y otro por centro financiero) la que deberá contener todas las cuentas por Centros Financieros que generen ingresos y/o gastos, de modo de dar cumplimiento con lo establecido en el artículo 7° de la citada Ley de Presupuestos a más tardar el **día 7 de cada mes** o día hábil siguiente.

c.- **Estado de Avance de la Ejecución Presupuestaria** en forma trimestral. Éste deberá ser enviado el día 18 de abril, 18 de julio y 17 de octubre del presente año, y el de Gestión Financiera en forma anual que deberá ser enviado el 23 de enero de 2024. El formato ha sido consensuado con los equipos técnicos de esa Corporación.

#### **MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS:**

En relación con las modificaciones presupuestarias que se requieran durante el ejercicio presupuestario 2023, que impliquen un mayor aporte fiscal, serán recibidas en esta Secretaría de Estado hasta el **13 de octubre del presente año**. Las modificaciones presupuestarias que no requieran un mayor aporte fiscal, podrán ser solicitadas hasta el día 11 de diciembre.

#### **INCORPORACIÓN SALDO INICIAL DE CAJA:**

En cuanto a la incorporación del Saldo Inicial de Caja, deberá ser solicitado a esta Subsecretaría, **a más tardar el lunes 27 de febrero de 2023**, adjuntando los antecedentes que respalden los compromisos no devengados. Respecto a las **nuevas iniciativas**, éstas deberán ser justificadas mediante una minuta que incluya a lo menos el objetivo general y específico, indicadores, el impacto y número de beneficiarios.

Cabe hacer presente, que los recursos solicitados para materializar las iniciativas propuestas deben ser asociadas a gastos por una sola vez, es decir, no permanentes.

Saluda atentamente a usted,



**JAIME GAJARDO FALCÓN**  
**SUBSECRETARIO DE JUSTICIA**

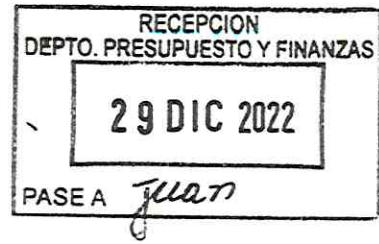
  
PAL/PFV/MJSS/OLB/MUB/JEM  
Distribución:

- Destinataria.
- SEREMI de Justicia y Derechos Humanos Región de Arica y Parinacota.
- SEREMI de Justicia y Derechos Humanos Región de Tarapacá, Presidente Consejo Directivo.
- SEREMI de Justicia y Derechos Humanos Región de Antofagasta, Vicepresidente Consejo Directivo.
- Gabinete Ministro de Justicia y Derechos Humanos
- Gabinete Subsecretario de Justicia.
- Oficina de Planificación y Presupuesto, Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.
- División Judicial, Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.
- Departamento de Asistencia Jurídica, Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.
- Departamento de Presupuesto y Finanzas, Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.
- Sección Partes, Archivo y Transcripciones, Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.

**SISID: 913063**







MEMORÁNDUM N° 6240

Santiago, 29 DIC 2022

DE : JEFA DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA JURÍDICA  
A : JEFA DEPARTAMENTO PRESUPUESTO Y FINANZAS  
ANT: Ley de Presupuestos 2023.  
REF: Informa Distribución Presupuestos Programas.

En virtud de lo establecido en la Ley N° 21.516 que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el año 2023, que asigna a las Corporaciones de Asistencia Judicial un monto de M\$1.228.457 para el Programa de Representación Jurídica de Adultos Mayores, y un monto de M\$13.005.858 para el Programa de Curadurías de Niñas, Niños y Adolescentes, informo a Usted que la distribución por Corporación es la siguiente:

1. Programa de Representación Jurídica de Adultos Mayores: "Línea especializada de Defensa Jurídica Integral a Adultos Mayores", en miles de pesos:

Subtítulo	CAJTA	CAJVAL	CAJMETRO	CAJBIOBIO	TOTAL
ST 21	197.967	191.292	258.120	385.800	1.033.179
ST 22	37.260	35.899	49.665	72.454	195.278
<b>TOTAL</b>	<b>235.227</b>	<b>227.191</b>	<b>307.785</b>	<b>458.254</b>	<b>1.228.457</b>

2. Programa de Curadurías "La Niñez y Adolescencia se Defienden", en miles de pesos:

Subtítulo	CAJTA	CAJVAL	CAJMETRO	CAJBIOBIO	Sin distribuir	TOTAL
ST 21	1.206.830	2.011.829	5.753.104	2.234.255		11.206.018
ST 22	156.552	124.800	829.644	483.468	205.376	1.799.840
<b>TOTAL</b>	<b>1.363.382</b>	<b>2.136.629</b>	<b>6.582.748</b>	<b>2.717.723</b>	<b>205.376</b>	<b>13.005.858</b>

Adicionalmente, se adjunta planilla con la programación mensual de transferencias por cada institución.

Saluda atentamente a Usted,

  
**ORIELLA LÓPEZ BARTOLUCCI**  
Jefe Departamento Asistencia Jurídica



MVB

Distribución:

- Destinatario
- Archivo DAJ

Sisid N° 911698